

Затверджую  
Головний редактор  
академік В.М. Гесць



## ПОЛОЖЕННЯ

про наукове фахове видання «Економіка України» Національної академії наук України і Державної установи «Інститут економіки та прогнозування НАН України»

### 1. Загальні положення

1.1. Національна академія наук України і ДУ «Інститут економіки та прогнозування НАН України» (далі — ІЕПр НАНУ) на підставі постанови Президії НАН України і Установчого договору є співзасновниками наукового фахового видання «Економіка України» (“Economy of Ukraine”, далі — Видання), яке є друкованим медіа і має відповідний ідентифікатор.

1.2. Положення про наукове фахове видання (далі – Положення) розроблено відповідно до законів України «Про інформацію» від 02.10.1992 № 2657-ХІІ, «Про медіа» від 13.12.2022 № 2849-ІХ, «Про авторське право і суміжні права» від 01.12.2022 № 2811-ІХ, «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 № 848-VІІІ, «Про вищу освіту» від 01.07.2014 № 1556-VІІ, «Про видавничу справу» від 05.06.1997 № 318/97-ВР, Статутів НАН України та ІЕПр НАНУ.

1.3. Положення розроблено з метою визначення статусу, загальних організаційних та функціональних засад діяльності Видання, його Редакційної колегії та Редакції, визначення тематичної спрямованості та видавничої політики.

1.4. Видання засноване з метою оприлюднення наукових статей з найактуальніших проблем економіки України та зарубіжних країн за основними напрямками економічної науки, організації наукових дискусій, розміщення матеріалів «круглих столів», виготовлення тематичних номерів, а також забезпечення наукових й інформаційних потреб суспільства в знаннях, одержаних у процесі науково-дослідницької діяльності.

1.5. Видання включено до Переліку наукових фахових видань України з економічних наук (Наказ МОН України від 02.07.2020 № 886).

1.6. За цільовим призначенням журнал «Економіка України» є науковим виданням, матеріали в якому можуть бути надруковані українською і англійською мовами.

1.7. Розповсюдження примірників здійснюється безкоштовно і за передилатою на території України і територіях поза межами державного кордону України.

1.8. Видавцем Видання є Видавничий дім «Академперіодика» НАН України відповідно до розпорядження Президії НАН України від 24.03.2022 № 158 «Про визначення Видавничого дому “Академперіодика” НАН України видавцем наукових журналів, підготовка і випуск яких здійснюється у межах Програми підтримки журналів НАН України».

1.9. Політика Видання полягає у формуванні на його сторінках сучасної наукової думки вітчизняних та закордонних вчених щодо новітніх досягнень й актуальних проблем економіки. У зв'язку з цим Редакційна колегія під час розгляду рукописів керується виключно їх науковою новизною, теоретичною цінністю та практичним внеском у розвиток науки, визначеними шляхом незалежного подвійного сліпого фахового рецензування, незалежно від посади автора, його вченого звання, віку, гендерної належності, сексуальної орієнтації, національності, релігійних і політичних поглядів.

1.10. Видання дотримується політики відкритого доступу — забезпечення можливості безкоштовного оприлюднення наукових матеріалів і безпосереднього безкоштовного

доступу до випусків, підтримки принципів вільного поширення наукової інформації та глобального обміну знаннями на засадах академічної доброчесності задля загального суспільного прогресу. Відкритий доступ до всіх матеріалів, оприлюднених у Виданні шляхом постійної актуалізації вебресурсу дзеркального електронного медіа «Економіка України» / “Economy of Ukraine”.

1.12. Опублікування матеріалів у Виданні здійснюється за умови дотримання авторами вимог, які висуваються до наукових фахових видань України, а також редакційних вимог, розмішених на офіційному сайті Видання (Додаток 1).

1.13. Засновник Видання веде систематичну роботу з його включення до міжнародних електронних бібліотек, каталогів та наукометричних баз з метою входження у світовий науковий інформаційний простір, підвищення рейтингу Видання та наукометричних показників його авторів. Входження до світових пошукових систем забезпечено шляхом реєстрації цифрових ідентифікаторів об'єкта (doi) наукового харвестера CrossRef.

1.14. Редакційна політика Видання базується на таких принципах, як:

- об'єктивність та неупередженість у відборі статей з метою їх публікації;
- висока вимогливість до якості наукових досліджень;
- обов'язкове рецензування статей;
- колегіальність ухвалення рішень щодо публікації статей;
- доступність та оперативність у спілкуванні з авторами;
- суворе дотримання авторських та суміжних прав і принципів академічної доброчесності;
- суворе дотримання графіку виходу журналу (12 випусків на рік).

1.15. Редакційна колегія Видання категорично засуджує прояви плагіату в статтях як порушення авторських прав і наукової етики та вживає всіх можливих заходів для його недопущення.

## **2. Установа – засновник Видання**

2.1. ІЕПр НАНУ як уповноважений засновник Видання:

2.1.1. Забезпечує представлення Видання в мережі Інтернет, наукометричних базах.

2.1.2. Організовує проведення передилатної кампанії, роботу з реклами і розповсюдження періодичного видання.

2.1.3. ІЕПр НАНУ в особі директора установи (Головного редактора Видання), який діє на підставі Статуту установи-засновника, укладає з усіма авторами прийнятих до друку статей (творів) Ліцензійний договір на їх використання (Додаток 2).

2.2. ІЕПр НАНУ як уповноважений засновник Видання є власником авторського права на складаний твір – науковий журнал «Економіка України».

2.3. Для фінансування підготовки, випуску і розповсюдження Видання ІЕПр НАНУ як уповноважений засновник Видання може залучати у встановленому законодавством порядку кошти фізичних осіб, державних і зарубіжних організацій.

## **3. Основні вимоги до журналу «Економіка України» як наукового фахового видання**

3.1. Редакційна колегія повинна включати не менше семи вчених, що мають науковий ступінь і здійснюють дослідження за відповідними спеціальностями. Кожна спеціальність повинна бути представлена не менше ніж трьома членами редакційної колегії, які є авторами (співавторами) наукових публікацій, що відповідають науковому профілю видання. У складі редакційної колегії має бути не менше трьох вчених, що працюють за основним місцем роботи в українських наукових установах або закладах вищої освіти, і щонайменше один науковець, що працює за основним місцем роботи в закордонній науковій установі або закладі вищої освіти. Для включення вченого до складу редакційної колегії потрібна його письмова згода, якою він підтверджує, що входить до складу не більш як трьох редакційних колегій видань, включених до категорії «Б» Переліку наукових фахових видань України.

- 3.2. Організація Редакційною колегією рецензування рукописів, колегіальне ухвалення рішення щодо кожного рукопису на підставі отриманих фахових рецензій (2-3 відгуки на кожний рукопис).
- 3.3. Рішення Редакційної колегії щодо затвердження чергового випуску журналу до друку та його поширення через мережу Інтернет.
- 3.4. Широка географія авторів публікацій, у тому числі зарубіжних.
- 3.5. Дотримання регулярності виходу Видання, згідно із затвердженим помісячним графіком його виходу (Додаток 3).
- 3.6. Розміщення повних електронних версій кожного номера Видання на платформі «Наукова періодика України» Національної бібліотеки України імені В.І. Вернадського НАН України, а також на власному офіційному вебресурсі у форматі, не призначеному для редагування.
- 3.7. На вебресурсі Видання розміщується інформація про назву, повний склад Редакційної колегії (із зазначенням країни приналежності кожного члена редколегії, місця роботи, посади, ORCID тощо), проблематику, програмні цілі журналу; ліцензійні умови; етичні принципи роботи Редакційної колегії; процес рецензування; вимоги до оформлення статті та пристатейного списку використаної літератури; співпрацю з авторами; контакти.
- 3.8. Тираж Видання визначається на підставі актуальної передплати, але не повинен становити менш як 50 примірників.
- 3.9. Наявність примірників Видання у фондах бібліотек України, перелік яких затверджено наказом Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України від 17.10.2012 № 1111 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України» і постановою Кабінету Міністрів України «Про порядок доставляння обов'язкових примірників документів» від 10.05.2002 № 608.

#### **4. Опис Видання**

- 4.1. Призначенням Видання є оперативна публікація та поширення нових наукових знань у сфері економіки, отриманих у ході дослідницької діяльності провідних вітчизняних і зарубіжних учених, аспірантів, пошуковців.
- 4.2. Проблематика Видання охоплює такі сфери економічної науки: економічна теорія; теоретичні та практичні питання менеджменту; фінансова, податкова та кредитна політика; страхування; економічне моделювання і прогнозування; ринок, прогноз і кон'юнктура; регіональний розвиток і децентралізація; економіка агропродовольчої сфери і розвиток сільських територій; світогосподарські зв'язки; економічні проблеми природокористування; цифрова трансформація, інформаційна і шерингова економіка; економіка зарубіжних країн; соціальні трансформації і соціальна сфера, демографія та економіка праці; правове регулювання розвитку економіки України; економічна освіта і розвиток людського капіталу; історичний аспект в економічній науці.
- 4.3. Зміст Видання становлять оригінальні наукові статті, що раніше ніде не були опубліковані.
- 4.4. Мовами Видання є українська і англійська.
- 4.5. Періодичність Видання становить 12 випусків на рік. Формат визначається Редакційною колегією.
- 4.6. Структура Видання: обкладинка із зазначенням назви та випуску видання, індексів ISSN (друкованої та електронної версій); титульний аркуш; знак копірайту на першій сторінці; склад Редакційної колегії журналу; номер і дата протоколу засідання Редакційної колегії із затвердженням до друку поточного номеру Видання; зміст поточного номера українською та англійською мовами; тексти статей поточного випуску, що включають повні метадані (відомості про авторів, анотації (українською і англійською мовами), ключові слова, нумерований список використаної літератури і References); відомості про Видавця, тираж; контакти; заключний аркуш зі штрих-кодом.



## **5. Головний редактор Видання**

5.1. Головний редактор Видання затверджується Президією НАН України з кандидатур, запропонованих співзасновниками, очолює Редакційну колегію Видання і ухвалює остаточне рішення щодо виходу у світ кожного його номеру (випуску), підписуючи його «До друку».

5.2. Головний редактор Видання:

5.2.1. Несе відповідальність за політику Видання, його зміст, науковий рівень, відповідність визначеній тематиці, виконання вимог нормативних документів НАН України та чинного законодавства до діяльності періодичного видання.

5.2.2. Сприяє залученню провідних учених у галузі економіки, підвищенню наукового рівня Видання.

5.2.3. Вносить пропозиції щодо складу Редакційної колегії Видання, у тому числі заступників головного редактора, на затвердження Відділення економіки НАН України.

5.2.4. Організовує роботу Редакційної колегії Видання.

5.2.5. Здійснює загальне керівництво роботою Редакційної колегії та Редакції.

5.2.6. Вносить пропозиції щодо перекладу й перевидання періодичного видання іноземними мовами у друкованому або електронному вигляді, несе відповідальність за дотримання Закону України "Про авторське право і суміжні права".

## **6. Редакційна колегія Видання**

6.1. Редакційна колегія Видання є дорадчим органом в управлінні діяльністю з підготовки та випуску журналу, визначенні редакційної політики, відбору статей для випуску, здійсненні редакційного контролю і ухваленні редакційних рішень.

6.2. Редакційна колегія Видання формується з метою сприяння об'єктивному і своєчасному висвітленню матеріалів у Виданні. До її складу входять авторитетні вчені, науковці, фахівці у сфері економіки.

6.3. У своїй діяльності Редакційна колегія Видання керується чинним законодавством, цим Положенням, розпорядженнями Головного редактора, рішеннями, ухваленими на засіданнях Редакційної колегії.

6.4. Склад Редакційної колегії Видання затверджується Відділенням економіки НАН України за поданням Головного редактора з урахуванням вимог, що висувуються до видань, які включено до Переліку наукових фахових видань України.

6.5. Кожний член Редакційної колегії дає письмову згоду на включення до її складу, де зазначає: повну інформацію про свої наукові здобутки, вихідні дані (місце роботи, посаду, вчене звання і науковий ступінь, контактні дані, ORCID, посилання на профілі в Google Scholar тощо), а також надає письмову згоду на обробку своїх персональних даних та їх оприлюднення у друкованій версії журналу та на офіційному вебресурсі Видання в мережі Інтернет.

6.6. Керівництво роботою Редакційної колегії Видання здійснює Головний редактор, а за його відсутності – заступник головного редактора.

6.7. До складу Редакційної колегії входять Головний редактор, заступники головного редактора, члени Редакційної колегії.

6.8. Формою роботи Редакційної колегії є засідання, які проводяться перед кожним випуском Видання та в разі потреби (позапланово).

6.9. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Редакційної колегії, ухвалюються простою більшістю голосів відкритим голосуванням. У разі рівного розподілу голосів, голос Голови засідання є ухвальним.

6.10. Рішення Редакційної колегії оформлюються Протоколом, який підписують Головний редактор і заступник головного редактора Видання. Протокол повинен бути остаточно оформлений протягом трьох робочих днів з дати проведення засідання.

6.11. Рішення Редакційної колегії набирає чинності після його затвердження Головним редактором або його заступником. Контроль за виконанням рішень здійснює Головний редактор або заступник головного редактора

6.12. Основні функції Редакційної колегії Видання:

- надання експертної оцінки рукописів, що виносяться на розгляд Редколегії;
- формування концепції та стратегії розвитку Видання;
- утвердження статусу і авторитету Видання в науковому світі;
- відбір наукових статей, вирішення спірних питань щодо їх публікації;
- забезпечення високого рівня якості матеріалів, що публікуються;
- творчі контакти з авторами, залучення до співробітництва нових авторів і рецензентів;
- визначення позиції Редакційної колегії з конкретних питань і проблем наукового і творчого характеру;
- сприяння розвитку міжнародних контактів і зв'язків з метою обміну науковою інформацією і досвідом роботи.

## **7. Порядок розгляду статей у науковому фаховому журналі «Економіка України»**

7.1. Автор статті повинен ознайомитися з Ліцензійним договором на публікацію твору в журналі «Економіка України» (розміщений на офіційному вебресурсі).

7.2. Направляючи статтю на адресу Видання з метою її можливого подальшого опублікування, автор гарантує наявність у нього авторських прав на рукопис і дає згоду на публікацію тексту та додаткової інформації (заповнена авторська картка — Додаток 4), а також згоду на обробку персональних даних (Додаток 5).

7.3. Статті, які направляються на адресу Видання:

- подаються в електронному вигляді на офіційну електронну пошту Видання або через електронний кабінет на офіційному вебресурсі Видання.

7.4. Головний редактор (заступники головного редактора, відповідальний секретар)

- перевіряє статтю на предмет дотримання автором вимог до редакційного оформлення згідно з державними стандартами;

- перевіряє статтю на плагіат;

- ухвалює рішення щодо винесення статті на розгляд Редакційної колегії журналу;

- з метою отримання фахової експертизи рукопису надсилає рукопис 2-3 рецензентам.

7.5. У разі встановлення в рукописі факту наявності плагіату та/або самоплагіату в надмірному (25—30 %) обсязі Головний редактор, рецензент, член Редакційної колегії повідомляє про це всіх інших членів Редакційної колегії, яка своїм рішенням відхиляє статтю без права доопрацювання й ухвалює рішення про відмову в розгляді будь-яких матеріалів автора, який порушив принципи академічної доброчесності, протягом двох років.

7.6. Статті публікуються в журналі «Економіка України» в порядку черги з моменту їх підписання «До друку», але з урахуванням актуальності й значущості тематики статті і викладених результатів.

7.7. Погляди, висловлені в опублікованих статтях, не виражають поглядів Головного редактора і членів Редакційної колегії Видання. Автори несуть юридичну і моральну відповідальність за ідеї, викладені в статтях.

## **8. Порядок рецензування рукописів та їх затвердження до опублікування**

8.1. Основна мета процесу рецензування полягає в підвищенні наукової цінності статей, які публікуються у Виданні, шляхом формування об'єктивних процедур відбору авторських рукописів та визначення зважених підходів до розроблення рекомендацій щодо їх поліпшення.

8.2. Як рецензенти можуть бути залучені сторонні висококваліфіковані фахівці, які володіють глибокими знаннями за певним науковим напрямом та/або мають необхідний

досвід роботи в певній сфері економіки, наукові публікації з відповідної проблематики, а в разі необхідності — члени Редакційної колегії.

8.3. Усі рецензенти повинні проводити критичну та об'єктивну оцінку наданих для рецензування авторських рукописів, дотримуючись вимог Комітету з етики в публікаціях, який розробив Рекомендації для рецензентів щодо дотримання етичних принципів та стандартів (Ethical Guidelines for Peer Reviewers) (Додаток 6).

8.4. Кожний надісланий на електронну адресу Видання рукопис розглядає Головний редактор (заступники головного редактора, відповідальний секретар) на предмет його відповідності профілю видання, додержання вимог до наукових статей у цілому (структура, змістове наповнення, відсутність плагіату) і, в разі виконання належних умов, рекомендує на розгляд Редакційної колегії журналу з метою ухвалення рішення щодо кожної статті на основі отриманих рецензій.

8.4.1. Кожна стаття проходить подвійне «сліпе» рецензування — експертам не розголошуються прізвища авторів та їхні персональні дані, а авторам не повідомляються прізвища рецензентів.

8.4.2. Рецензентам повідомляється про те, що направлені їм рукописи є інтелектуальною власністю авторів, отже, розміщені в рукописі наукові здобутки та інші відомості не підлягають розголошенню.

8.4.3. Членам редколегії розсилаються повні тексти статей, які виносяться на розгляд засідання Редколегії, з яким вони мають ознайомитися.

8.4.4. Рецензенти надсилають свої рецензії на офіційну електронну пошту Видання або надають через електронний кабінет на вебресурсі Видання у встановлені терміни у двох варіантах — з підписом рецензента (у форматі PDF) і без зазначення його прізвища (у форматі word), який надсилається автору статті. Усі підписані рецензії зберігаються протягом трьох років від дня їх отримання. Відповідальною особою за їх зберігання є заступник головного редактора або відповідальний секретар. Після завершення цього терміну вони знищуються відповідно до Порядку поводження з документами, які підлягають утилізації.

8.4.5. Стосовно кожної статті, що виносяться на розгляд Редколегії, колегіально може бути ухвалено одне з таких рішень: «Друкувати»; «Друкувати з урахуванням зауважень»; «На доопрацювання і візування (конкретним членом редколегії/рецензентом)»; «На доопрацювання з повторним винесенням на розгляд редколегії»; «Відхилити». Стаття може бути відхилена у випадках невідповідності профілю журналу, низького наукового рівня, виявлення плагіату. В разі відхилення статті Редакційна колегія не веде з автором перемовин і дискусій.

8.5. Термін, відведений на рецензування, становить 14—30 днів.

8.6. Про ухвалене Редакційною колегією рішення щодо статті автору повідомляють листом електронною поштою за підписом заступника головного редактора (відповідального секретаря). Автор зобов'язаний максимально врахувати наведені в рецензіях пропозиції і зауваження, крім випадку, коли щодо статті ухвалене рішення «Відхилити».

8.7. Доопрацьовану статтю автор надсилає на офіційну електронну пошту Видання або надає через електронний кабінет на вебресурсі Видання. Статтю повторно переглядає Головний редактор (заступники головного редактора) на предмет повноти й якості врахування зауважень рецензентів і відповідності оформлення статті вимогам Видання.

8.8. У разі належного доопрацювання і оформлення рукопис, згідно з попереднім рішенням щодо нього Редакційної колегії, може завізувати до друку відповідний член Редакційної колегії, рецензент, або підписати Головний редактор (заступник головного редактора) «До друку», або вона може бути винесена на повторний розгляд Редакційної колегії.

8.9. У разі повторного розгляду Редакційною колегією стаття може бути рекомендована до друку або відхилена без можливості її подальшого доопрацювання.



8.10. У випадку виявлення факту плагіату та/або самоплагіату у надмірному (25—30 %) обсязі в уже опублікованій статті Головний редактор, рецензент, член Редакційної колегії повідомляє про це всіх інших членів Редакційної колегії, яка своїм рішенням відкликає статтю. Повідомлення про відкликання розміщується в електронній версії на сторінці відповідної статті та у черговому після виявлення факту порушення академічної доброчесності номері журналу. В повідомленні має бути зазначена причина відкликання та особа, яка ініціювала відкликання. Стаття на вебресурсі зберігається без змін, за винятком водяного знака в PDF-файлі, де на кожній сторінці буде вказано, що стаття «відкликана». Також Редакційна колегія ухвалює рішення про відмову в розгляді будь-яких матеріалів автора, який порушив принципи академічної доброчесності, протягом двох років.

## **9. Формування поточного номера журналу**

9.1. Формування кожного поточного номера журналу здійснюється з підписаних «До друку» статей з їх розміщенням у відповідних рубриках журналу, які представлені у затвердженому для Видання порядку (Додаток 7). У кожному поточному номері Видання має бути представлена якомога більша кількість рубрик, у яких статті розміщуються в порядку черги їх підписання «До друку».

9.2. Зміст кожного номера Видання затверджує Редакційна колегія на засіданні, рішення якого, оформлене у вигляді Протоколу, підписує Головний редактор і заступник головного редактора (відповідальний секретар).

9.3. Затверджений Зміст кожного поточного номера Видання разом з підписаними «До друку» текстами статей і всіма необхідними супровідними документами в електронному вигляді передаються для подальшого опрацювання (літературного редагування, перекладу англійською мовою, комп'ютерної верстки і виготовлення друкованого тиражу) до ВД «Академперіодика» НАН України згідно з умовами Програми підтримки журналів НАН України і на підставі щорічного договору між ІЕПр НАНУ і ВД «Академперіодика» НАН України.

9.4. Контроль і забезпечення процесу підготовки чергового випуску Видання, дотримання періодичності виходу, поширення через мережу Інтернет покладено на Головного редактора Видання (заступника головного редактора, відповідального секретаря).

## **Додатки:**

Додаток 1. Вимоги до оформлення статей у журналі «Економіка України»

Додаток 2. Ліцензійний договір на використання твору в журналі «Економіка України»

Додаток 3. Помісячний графік виходу журналу «Економіка України» у 2024 р.

Додаток 4. Авторська картка журналу «Економіка України»

Додаток 5. Згода про надання дозволу редакції журналу «Економіка України» на збирання, зберігання, оброблення, захисту та оприлюднення в мережі Інтернет персональних даних

Додаток 6. Етичні принципи (Ethical Guidelines for Peer Reviewers)

Додаток 7. Рубрики журналу

Підготовлено  
Корнієнко І.В.

